



Kit de comunicación



Manual de comunicación y visibilidad



Comunicación

Descargo de responsabilidad

Todo material de comunicación deberá incluir la siguiente frase:

"El proyecto Rural Voices 2030 está cofinanciado por la Unión Europea. El contenido de esta publicación (o el formato que sea) es responsabilidad exclusiva (indicar aquí el proyecto, acción piloto, entidad....) y no refleja necesariamente las opiniones de la Unión Europea"

Publicaciones impresas

"El proyecto Rural Voices 2030 está cofinanciado por la Unión Europea. El contenido de esta publicación impresa es responsabilidad exclusiva (indicar aquí el proyecto, acción piloto, entidad....) y no refleja necesariamente las opiniones de la Unión Europea"

Para web y redes sociales

"El proyecto Rural Voices 2030 está cofinanciado por la Unión Europea. El contenido de esta publicación (o el formato que sea) es responsabilidad exclusiva (indicar aquí el proyecto, acción piloto, entidad....) y no refleja necesariamente las opiniones de la Unión Europea"

Para videos

"El proyecto Rural Voices 2030 está cofinanciado por la Unión Europea. El contenido de esta publicación (o el formato que sea) es responsabilidad exclusiva (indicar aquí el proyecto, acción piloto, entidad....) y no refleja necesariamente las opiniones de la Unión Europea"



Comunicación

Descargo de responsabilidad

Como ponerlo

- En publicaciones impresas: normalmente al final o al reverso, junto con otros logos institucionales.
- En la web: en el pie de página o al final de cada artículo/post relacionado con el proyecto.
- En videos: en los créditos finales o en la pantalla inicial, durante al menos 3 segundos.

Redes sociales

Hashtags

- Hashtags obligatorios:
#RuralVoices2030 #programaeuDEAR
- Hashtags secundarios:
#mujeres #suelo #biodiversidad #juventudenacción

Etiquetas

En las publicaciones de redes sociales, es obligatorio etiquetar a:



Unión Europea
FAMSI
Diputación de Sevilla



Unión Europea
FAMSI
Diputación de Sevilla



Unión Europea
FAMSI
Diputación de Sevilla

*Haz clic en las palabras subrayadas para ir directamente a los perfiles de redes



Visibilidad

Logotipos

Todos los materiales de comunicación y difusión del proyecto Rural Voices 2030 deben incluir los logotipos oficiales de acuerdo con las directrices del Manual de Identidad Visual del Proyecto y las normas de visibilidad de la Unión Europea (UE).

Estos logotipos deben aparecer en un lugar visible y conservar su proporción, colores y márgenes de protección originales.

Es obligatorio que el logotipo de la UE aparezca en todos los materiales de comunicación y promoción del proyecto, por ejemplo: gráficos para redes sociales, sitio web, publicaciones, carteles, notas de prensa, folletos, etc.

Obten más información:

Consultar la guía elaborada por la Unión Europea sobre cómo utilizar el logotipo de la UE en materiales específicos

[Enlace](#)

Descarga del logotipo de la UE y elementos visuales.

[Enlace](#)

Directrices de Visibilidad del Logotipo de la UE.

[Enlace](#)



Visibilidad

Logotipos

Orden de los logotipos

Cuando se utilicen varios logotipos en un mismo material, el orden recomendado de izquierda a derecha será el siguiente:

- Logotipo del proyecto Rural Voices 2030
- Logotipo de la Unión Europea Co-funded by the European Union
- Logotipos de los socios locales y entidades colaboradoras
- Diputación de Sevilla
- Logotipos de Famsi + Acción Climática by FAMSI
- Logo financiador/ colaborador (Ayuntamiento)

[Haz clic para descargar los enlaces](#)

Uso correcto

- Ningún logotipo debe ser alterado en su forma o color
- Todos los logotipos deben mantener una altura visual similar.
- No se permitirá el uso de sombras o efectos.
- Los logotipos deben colocarse preferentemente sobre fondo blanco o de color claro que garantice la correcta visibilidad. Recomendamos poner una franja blanca para garantizar buena visibilidad.
- En carrusel de gráficos es suficiente con usar el logotipo del proyecto una sola vez.
- Cuando la Unión Europea sea el único donante, el emblema de la UE debe aparecer en el lugar de mayor visibilidad. Cuando haya múltiples donantes, el emblema de la UE debe mostrarse con al menos la misma prominencia que los emblemas de los demás socios financieros.



Logotipos

Ejemplo de disposición correcta

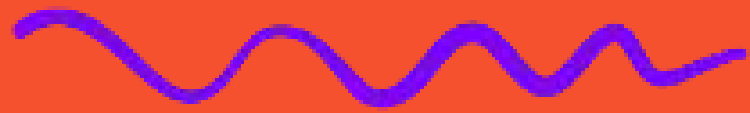
Sin logo de organizador






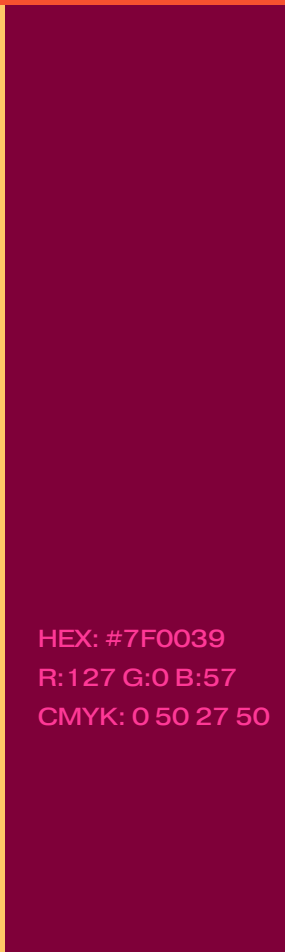
Con logo de organizador



Visibilidad



Colores corporativos

 <div>HEX: #7809E9 R: 120 G:9 B:233 CMYK: 44 88 0 9</div>	 <div>HEX: #FF3896 R:255 G:56 B:150 CMYK: 0 78 41 0</div>	 <div>HEX: #2BC587 R:43 G:197 B:135 CMYK: 60 0 24 23</div>	 <div>HEX: #F55130 R:245 G:81 B:48 CMYK: 0 64 77 4</div>	 <div>HEX: #FEC867 R:254 G:200 B:103 CMYK: 0 21 59 0</div>	 <div>HEX: #7F0039 R:127 G:0 B:57 CMYK: 0 50 27 50</div>
---	---	--	---	--	--

Tipografías



[Link to download the font](#)

Montserrat ExtraBold

Aa Bb Cc Dd Ee Ff Gg
Hh Ii Jj Kk Ll Mm Nn
Oo Pp Qq Rr Ss Tt Uu
Vv Ww Xx Yy Zz

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 . , ; : ! ?

PLANTILLAS PARA DOCUMENTACIÓN



Fecha

Título: Encabezado 1

Subtítulo: Encabezado 2

Cómo copiar estilos entre documentos de Word:

<https://www.howtogeek.com/how-to-copy-styles-between-word-documents/>






uente Montserrat para descargar:

<https://fonts.google.com/specimen/Montserrat>

Autor/a (s)

Nombre	Organización

E3: Tabla de contenidos



The "Rural Voices 2030" project is co-funded by the European Union. Its contents are the sole responsibility of the "Rural Voices 2030: Engaging young rural European citizens in a gender-responsive approach to soil protection" project and do not necessarily reflect the views of the European Union.

Presentación

Título

Subtítulo

Tabla de contenidos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Nibh nisi condimentum id venenatis

Tristique et egestas quis ipsum suspendisse

Ut consequat semper viverra nam libero justo laoreet sit amet

Estilo de documentos:

Encabezado 1

Encabezado 2






Encabezado 3

H4: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Semper risus in hendrerit gravida rutrum quisque non tellus. Vulputate mi sit amet mauris. Rutrum tellus pellentesque eu tincidunt. Lorem mollis aliquam ut porttitor leo a diam sollicitudin tempor. Non consectetur a erat nam at lectus urna duis. At augue eget arcu dictum varius. Volutpat ac tincidunt vitae semper quis. Sem et tortor consequat id. Venenatis a condimentum vitae sapien pellentesque habitant morbi tristique. Iaculis at erat pellentesque adipiscing. Nibh nisi condimentum id venenatis a. Consectetur adipiscing elit duis tristique sollicitudin nibh.

H5: Nibh nisi condimentum id venenatis

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
- Semper risus in hendrerit gravida rutrum quisque non tellus. Vulputate mi sit amet mauris. Rutrum tellus pellentesque eu tincidunt.



El proyecto «Rural Voices 2030» está cofinanciado por la Unión Europea. Su contenido es responsabilidad exclusiva del proyecto «Rural Voices 2030: involucrando a los jóvenes ciudadanos rurales europeos en un enfoque con perspectiva de género para la protección del suelo» y no refleja necesariamente la opinión de la Unión Europea.

Heading 1: Montserrat Extra Bold 36 pt, HEX Color: #7f0139

Heading 2: Montserrat Extra Bold 24 pt, HEX Color: #2cc687

Heading 3: Montserrat Extra Bold 21 pt, HEX Color: #7809e9






Heading 4: Montserrat Extra Bold 21 pt, HEX Color: #2cc687

Heading 5: Montserrat Extra Bold 21 pt, HEX Color: #ff522f

Heading 6: Montserrat Extra Bold 21 pt, HEX Color: #ff3896

Tipografía (Normal):

Montserrat Extra Bold 21 pt



El proyecto «Rural Voices 2030» está cofinanciado por la Unión Europea. Su contenido es responsabilidad exclusiva del proyecto «Rural Voices 2030: involucrando a los jóvenes ciudadanos rurales europeos en un enfoque con perspectiva de género para la protección del suelo» y no refleja necesariamente la opinión de la Unión Europea.

[Descarga la plantilla en el siguiente enlace](#)
Antes de comenzar a escribir, asegúrate de duplicar el documento o descargar una copia.



PLANTILLAS PARA DOCUMENTACIÓN



[Descarga la plantilla en el siguiente enlace](#)

Antes de comenzar a escribir, asegúrate de duplicar el documento o descargar una copia.

PLANTILLAS PARA REDES SOCIALES

Con diseño



Nombre del proyecto

Información de la actividad piloto

Logos

Sin diseño



Foto

Logos

PLANTILLAS CON DISEÑO

Formato PSD



[Descarga la plantilla en el siguiente enlace](#)
Descarga cada archivo para editar en tu equipo



RECOMENDACIONES PARA RRSS

Algunas indicaciones

- Los colores y la tipografía son las del proyecto. Toda la información esta en la página 7.
- Mantener siempre el faldón con logos. El orden correcto esta en la página 5.
- Utilizar imágenes del proyecto o relacionadas con el mismo.
- Si deseas compartir fotografías generales sin diseño, solo añadir los logos.

Algunas recomendaciones

- Aconsejamos usar hashtag generales o temáticos para mejorar el posicionamiento. Algunos podrían ser #mujeres #suelo #biodiversidad #juventudenacción

- Etiquetar a cuentas interesadas o relacionadas con la publicación.
- Realizar seguimiento de las publicaciones para conocer el alcance.
- Textos cortos, claros y sencillos.
- Añadir ubicación en las publicaciones.
- Compartir en Stories de Instagram y Facebook las publicaciones con enlace.
- Utiliza CTA (llamadas a la acción) en el texto como preguntas o exclamaciones al principio y al final del texto. *Por ejemplo: *La juventud rural de Andalucía se une al cambio sostenible. ¿Te unes?*



ASPECTOS TÉCNICOS: VIDEOS Y FOTOS

Videos

Las redes sociales desempeñan un rol clave en la difusión de contenidos. Por ello, os invitamos a grabar una serie de vídeos para dar a conocer vuestro proyecto y las actividades que vayáis realizando.

Recomendaciones

- Formato Horizontal.
- Resolución: FullHD.
- Micrófonos: En el caso de utilizar micrófonos, colocadlos en una zona libre de ruidos. Evitad que estén en contacto con el cabello, chaquetas o accesorios.
- Iluminación: Escoged un lugar con luz frontal adecuada y evitad contraluzes que generen sombras.
- Cámara: Procurad mantenerla fija y evitar movimientos bruscos.
- Recursos: Grabad planos generales, por ejemplo de plantas, y propios de la actividad.

Fotografías

Recomendaciones

- Iluminación natural. Aprovecha la luz natural siempre que sea posible. La mejor hora para fotografiar es al amanecer o al atardecer ya que la luz es más suave y favorecedora.
- Fondo limpio. Evita fondos desordenados. Busca escenarios con colores y texturas que complementen la imagen.
- Enfoca bien. Asegúrate de que el sujeto principal esté bien enfocado tocando la pantalla antes de tomar la foto.
- Encuadre. Prueba diferentes ángulos y perspectivas en lugar de tomar todas las fotos desde la misma altura.
- Evita el zoom digital. Si necesitas acercarte, hazlo físicamente en lugar de usar el zoom digital, ya que este reduce la calidad de la imagen.

REDACCIÓN NOTAS DE PRENSA

Una nota de prensa es un documento breve y bien estructurado que comunica a los medios de comunicación información relevante sobre un evento, lanzamiento, logro u otro hecho de interés.

Su contenido se centra en los datos esenciales del acontecimiento noticiable, redactados de manera clara, concisa.

Estructura de la nota de prensa

- Titular llamativo: Resumen de la noticia en pocas palabras (máximo 10-12) y utiliza un lenguaje claro.
- Subtítulo: Resumen con la información más relevante.
- Entradilla (primer párrafo impactante): Responde a las preguntas clave: ¿Qué? ¿Quién? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué?
- Cuerpo de la nota: Información con más detalles sobre el hecho. Organiza en párrafos cortos con datos relevantes.
- Cierre: Incluye datos de contacto

Algunos consejo

- Usa un lenguaje claro y objetivo, evitando adjetivos exagerados.
- Sé breve: una página o menos es ideal.
- Escribe en tercera persona.
- Revisa ortografía y gramática antes de enviarla.